

平成 年 月 日

Job No. :

修 理 依 頼 書

| | |
|----------------------|---------------------|
| 貴社注文書No. _____ | * P/N : _____ |
| * 機 種(Model) : _____ | * 使用装置名 : _____ |
| * ITEM(製品番号) : _____ | * S/N(序列番号) : _____ |

| |
|--|
| * 使用期間 : |
| * RF : _____ * LF : _____ |
| * 故障状況 |
| * 依頼内容 : 故障修理 ・ O . H ・ 校正 ・ 点検 ・ その他 代替修理 (別紙代替修理依頼書をご覧になり記入してください。) |
| * 費用区分 : 有償修理 ・ 無償修理 (保証・外-理由 : _____) |
| * 概算見積 : 要 ・ 不要 _____ 修理限度額 |
| * 修理品発送先 : 〒 TEL . _____ FAX . _____ |
| * 御 社 名 : 住 所 : 〒 会 社 名 : 御 担 当 者 : _____ 様 (印) TEL . _____ FAX . _____ |
| * 完了品発送先 : 住 所 : 〒 会 社 名 : 御 担 当 者 : TEL . _____ FAX . _____ |

* 請求先・請求方法 : 指定伝票 (注文書・請求書・納品書) (有 ・ 無)

注1) 修理品返送に関しましては貴社注文書受領後の発送となります。

注2) 注2) * 印は漏れなく記入し、当依頼書は修理品現品に添付して下さい。